



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম-৪১০০

www.cpa.gov.bd

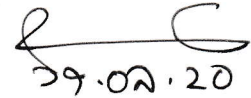
পরিচালক (প্রশাসন), চবক এর বিজ্ঞপ্তি নং-৯৮/২০২০খ্রি.

তারিখ : ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০খ্রি.।

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের কয়েক ক্যাটাগরীর পদে নিয়োগের জন্য পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে এবং নির্বাচনী কমিটির সুপারিশক্রমে নিম্নোক্ত রোলনম্বরধারী প্রার্থীগণ প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত হয়েছেন :

পদের নাম	রোল নম্বর
ভান্ডার রক্ষক	৩০০১৭১, ৩০১৯০০, ৩০৩২৬০, ৩০৪৪০৫, ৩০৫৯৪৩ ও ৩০৬২০৬ মোট-০৬ জন।
লক্ষর (মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা এবং মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা এর পুত্র/কন্যা কোটায় সংরক্ষিত)	৩৯, ৪৫, ৪৯, ৫৭, ৪৪২, ৬২২, ৭৩০, ৭৯৭ ও ৮০২ মোট-০৯ জন।
এসএসআরএস খালাসী	১৬৪, ২৮৩, ১০২১, ১৪১৩ ও ১৫৩৬ মোট-০৫ জন।

- প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীগণ চবক এর প্রশাসন বিভাগ, বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম হতে ০২(দুই) সেট "পুলিশ প্রত্যয়ন বিবরণী ফর্ম" সংগ্রহ করবেন এবং যথাযথভাবে পূরণ করে প্রতি সেটের সাথে মৌখিক পরীক্ষার ইন্টারভিউ কার্ড, ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি, বয়স ও শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রয়োজনীয় সকল সনদ ও মার্কশীট, জাতীয়তা সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র এবং বিশেষ কোটার প্রার্থীগণ প্রয়োজনীয় সকল সনদ, গেজেট প্রভৃতির সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করে আগামী ৩০ দিনের মধ্যে একটি খামে পরিচালক (প্রশাসন), চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ, বন্দর ভবন, বন্দর, চট্টগ্রাম বরাবরে প্রেরণ করবেন। খামের উপর অবশ্যই পদের নাম ও রোল নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- সুপারিশকৃত প্রার্থীদের পুলিশী প্রতিপাদনে বিরূপ মন্তব্য না থাকলে নিয়োগপত্র প্রদান করা হবে। চবক হাসপাতাল থেকে স্বাস্থ্য পরীক্ষা করে প্রতিবেদন সম্ভোষণক হলে চাকুরীতে যোগদান করবেন। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্ত অনুযায়ী সুপারিশকৃত কোন প্রার্থীর নিয়োগের কোন শর্ত পরিপূর্ণ না হলে, শর্তের কোন ব্যত্যয় হলে কিংবা পরবর্তীতে কোন অযোগ্যতার গোপন তথ্য প্রকাশিত হলে অথবা জালজালিয়াতির প্রমাণ পেলে তার নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে;


১৭.০৯.২০

(মোঃ মমিনুর রশিদ, উপ সচিব)

পরিচালক (প্রশাসন)

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০খ্রি.।

নথি নং-১৮.০৪.০০০০.১৮১.১১.০৫৫-১৮/২৫৬

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। সকল সদস্য, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ;

২। সকল বিভাগীয় প্রধান, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ;

৩। সিস্টেমস্ এনালিস্ট, চবক; বিজ্ঞপ্তিটি চবক এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো;

৪। চেয়ারম্যান, চবক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;

৫। গার্ড ফাইল, অফিস কপি।